

1.	اسم المادة	المكتبة المدرسية ومراكز مصادر التعلم
2.	رقم المادة	0807324
3.	الساعات المعتمدة (نظرية، عملية)	3
	الساعات الفعلية (نظرية، عملية)	3
4.	المتطلبات السابقة/المتطلبات المتزامنة	-
5.	اسم البرنامج	علم المكتبات والمعلومات
6.	رقم البرنامج	0807
7.	اسم الجامعة	الجامعة الأردنية
8.	الكلية	كلية العلوم التربوية
9.	القسم	علم المكتبات والمعلومات
10.	مستوى المادة	السنة الثالثة
11.	العام الجامعي/ الفصل الدراسي	2024/2023 الثاني
12.	الدرجة العلمية للبرنامج	بكالوريوس
13.	الأقسام الأخرى المشتركة في تدريس المادة	-
14.	لغة التدريس	العربية
15.	أسلوب التدريس	<input checked="" type="checkbox"/> وجاهي <input type="checkbox"/> مدمج <input type="checkbox"/> إلكتروني كامل
16.	المنصة الإلكترونية	<input type="checkbox"/> Moodle <input type="checkbox"/> Microsoft Teams <input type="checkbox"/> Skype <input type="checkbox"/> Zoom <input type="checkbox"/> Others.....
17.	تاريخ استحداث مخطط المادة الدراسية / تاريخ مراجعة مخطط المادة الدراسية	2023/2024

18. منسق المادة

الرجاء إدراج ما يلي: رقم المكتب، رقم الهاتف، طريقة التواصل، مواعيد التواصل، البريد الإلكتروني
أ.د. ربحي مصطفى عليان
رقم المكتب: 311
الساعات المكتبية: 1:30 - 2:30 ، الأحد، الثلاثاء، الخميس
رقم هاتف المكتب: 24461
البريد الإلكتروني: rebhi1954@yahoo.com

19. مدرسو المادة

الرجاء إدراج ما يلي: رقم المكتب، طريقة التواصل، مواعيد التواصل، رقم الهاتف، البريد الإلكتروني.
أ.د. ربحي مصطفى عليان
رقم المكتب: 311
الساعات المكتبية: 1:30 - 2:30 ، الأحد، الثلاثاء، الخميس
رقم هاتف المكتب: 24461
البريد الإلكتروني: rebhi1954@yahoo.com

20. وصف المادة

كما هو مذكور في الخطة الدراسية المعتمدة.
المكتبات المدرسية (مفهومها، مميزاتها، أهدافها، وظائفها، دورها التربوي). الأنواع المختلفة للمكتبات المدرسية المتطلبات الأساسية للمكتبات المدرسية(الموقع، المبنى، الأثاث والأجهزة، أمين المكتبة). مصادر المعلومات في المكتبات المدرسية وتنميتها. خدمات المكتبات المدرسية: الخدمات الفنية، خدمات المستفيدين. معايير المكتبات المدرسية الدولية والوطنية، مراكز مصادر التعلم. المكتبات المدرسية ومراكز مصادر التعلم في الأردن. نموذج لمكتبة مدرسية ومركز مصادر التعلم.

21. أهداف تدريس المادة ونتائج تعلمها

- أ- الأهداف:
- تعرف المفاهيم الأساسية للمكتبات المدرسية ومراكز مصادر التعلم ودورها التربوي.
 - تعرف أنواع مصادر المعلومات المناسبة للمكتبات المدرسية وطرق تنميتها.
 - تعرف الخدمات الفنية المناسبة للمكتبات المدرسية
 - تعرف خدمات المعلومات وخدمات المستفيدين في المكتبات المدرسية.
 - تعرف التطورات والتجديدات في مجال المكتبات المدرسية ومراكز المعلومات

ملحق رقم (1)
مخطط مادة دراسية

- تعرف واقع المكتبات المدرسية ومراكز مصادر التعلم في الأردن من حيث واقعها ومشكلاتها وأساليب تطويرها.

ب- نتائج التعلم: يتوقع من الطالب عند إنهاء المادة أن يكون قادراً على أن:

9	8	7	6	5	4	3	2	1	نتائج تعلم البرنامج نتائج تعلم المادة
									استيعاب المفاهيم الأساسية للمكتبات المدرسية ومراكز مصادر التعلم ودورها التربوي
									تمييز أنواع مصادر المعلومات المناسبة للمكتبات المدرسية وطرق تميمتها
									تقديم خدمات المعلومات وخدمات المستخدمين في المكتبات المدرسية
									إدراك التطورات والتجديدات في مجال المكتبات المدرسية ومراكز المعلومات

22. محتوى المادة الدراسية والجدول الزمني لها

الاسبوع	المحاضرة	الموضوع	نتائج التعلم المستهدفة للمادة	*أساليب التدريس (وجاهي، مدمج، إلكتروني كامل)	المنصة	متزامن/غير متزامن	*أساليب التقييم	المصادر/المراجع
1	1.1	المكتبات المدرسية : المفاهيم الأساسية ، مفهوما ، مميزاتها، أهدافها، وظائفها . الدور التربوي للمكتبات المدرسية ومراكز مصادر التعلم.	مذكورة سابقاً	وجاهي	وجاهي	//	مذكورة لاحقاً	مذكورة لاحقاً
	1.2	//	//	//	//	//	//	//
	1.3	//	//	//	//	//	//	//
2	2.1	//	//	//	//	//	//	//
	2.2	//	//	//	//	//	//	//
	2.3	//	//	//	//	//	//	//
3	3.1	الأنواع المختلفة للمكتبات المدرسية مكتبة الصف مكتبة الموضوع المكتبة الشاملة المكتبة المركزية أو الرئيسية	مذكورة سابقاً	وجاهي	وجاهي	//	مذكورة لاحقاً	مذكورة لاحقاً

//	//	//	//	//	//	//	3.2	
//	//	//	//	//	//	//	3.3	
مذكورة لاحقاً	مذكورة لاحقاً	//	وجاهي	وجاهي	مذكورة سابقاً	المتطلبات الأساسية للمكتبات المدرسية الموقع المناسب المبنى المناسب الأثاث والأجهزة تكنولوجيا المعلومات أمين المكتبة دعم إدارة المكتبة	4.1	4
//	//	//	//	//	//	//	4.2	
//	//	//	//	//	//	//	4.3	
//	//	//	//	//	//	//	5.1	5
//	//	//	//	//	//	//	5.2	
//	//	//	//	//	//	//	5.3	
مذكورة لاحقاً	مذكورة لاحقاً	//	وجاهي	وجاهي	مذكورة سابقاً	مصادر المعلومات المناسبة للمكتبات المدرسية وتنميتها المفاهيم الأساسية لمصادر المعلومات المطبوعة المواد السمعية والبصرية المصادر الإلكترونية للمعلومات	6.1	6

						تتمية مصادر المعلومات في المكتبات المدرسية		
//	//	//	//	//	//	//	6.2	
//	//	//	//	//	//	//	6.3	
//	//	//	//	//	//	//	7.1	7
//	//	//	//	//	//	//	7.2	
//	//	//	//	//	//	//	7.3	

الاسبوع	المحاضرة	الموضوع	نتائج التعلّم المستهدفة للمادة	أساليب التدريس (وجاهي، مدمج، إلكتروني كامل)	المنصة	متزامن/غير متزامن	*أساليب التقييم	المصادر/المراجع
8	8.1	خدمات المكتبات المدرسية المفاهيم الأساسية : الخدمات الفنية : الفهرسة المناسبة للمكتبات المدرسية نظام التصنيف المناسب للمكتبات المدرسية خدمات المستفيدين : (خدمة الإعارة، الخدمات المرجعية، الخدمات الإعلامية ، تدريب المستفيدين، خدمات الفئات	مذكورة سابقاً	وجاهي	وجاهي	//	مذكورة لاحقاً	مذكورة لاحقاً

						الخاصة ، خدمة الانترنت، وغيرها من الخدمات). تقييم خدمات المكتبات المدرسية		
//	//	//	//	//	//	//	8.2	
//	//	//	//	//	//	//	8.3	
//	//	//	//	//	//	//	9.1	9
//	//	//	//	//	//	//	9.2	
//	//	//	//	//	//	//	9.3	
مذكورة لاحقاً	مذكورة لاحقاً	//	وجاهي	وجاهي	مذكورة سابقاً	معايير المكتبات المدرسية المفاهيم الأساسية للمعايير المكتبية المعايير الدولية المعايير الوطنية	10.1	10
//	//	//	//	//	//	//	10.2	
//	//	//	//	//	//	//	10.3	
مذكورة لاحقاً	مذكورة لاحقاً	//	وجاهي	وجاهي	مذكورة سابقاً	مراكز مصادر التعلم (مفهومها ، أهدافها، فلسفتها، مراحل تطورها، متطلباتها، ومستوياتها)	11.1	11
//	//	//	//	//	//	//	11.2	
//	//	//	//	//	//	//	11.3	
//	//	//	//	//	//	//	12.1	12
//	//	//	//	//	//	//	12.2	
//	//	//	//	//	//	//	12.3	
مذكورة لاحقاً	مذكورة لاحقاً	//	وجاهي	وجاهي	مذكورة سابقاً	المكتبات المدرسية ومركز مصادر التعلم في الأردن	13.1	13

						واقعا مشكلاتها مستقبلها نماذج متميزة لها		
//	//	//	//	//	//	//	13.2	
//	//	//	//	//	//	//	13.3	
مذكورة لاحقاً	مذكورة لاحقاً	//	وجاهي	وجاهي	مذكورة سابقاً	مراجعة للمادة	14.1	14
//	//	//	//	//	//	//	14.2	
//	//	//	//	//	//	//	14.3	

23. أساليب التقييم

يتم إثبات تحقق نتائج التعلم المستهدفة من خلال أساليب التقييم والمتطلبات التالية:

المنصة	الاسبوع	نتائج التعلّم المستهدفة للمادة	الموضوع	العلامة	أسلوب التقييم
				70	الامتحانات
				20	الابحاث و الواجبات
				10	المشاركة والحضور والغياب

24. متطلبات المادة

على الطالب أن يمتلك جهاز حاسوب موصول بالإنترنت، كاميرا، حساب على المنصة الإلكترونية المستخدمة.

25. السياسات المتبعة بالمادة

أ- سياسة الحضور والغياب

ب- الغياب عن الامتحانات وتسليم الواجبات في الوقت المحدد

ج- إجراءات السلامة والصحة

د- الغش والخروج عن النظام الصفي

هـ- إعطاء الدرجات

و- الخدمات المتوفرة بالجامعة والتي تسهم في دراسة المادة

26. المراجع

أ- الكتب المطلوبة، والقراءات والمواد السمعية والبصرية المخصصة:

- الكتاب المقرر: عليان، ربحي مصطفى. المكتبات المدرسية -. عمان : دار صفاء، 2010.

ب- الكتب الموصى بها، وغيرها من المواد التعليمية الورقية والإلكترونية.

- طه، عوض عبد العزيز. المكتبة المدرسية الحديثة-. القاهرة : العلم والإيمان، 2005 .

- عبد الشافي، حسن. المكتبة المدرسية ودورها التربوي-. القاهرة: مؤسسة الخليج ، 1986.

ملحق رقم (1)
مخطط مادة دراسية



- عبد الهادي ، محمد فتحي. المكتبة المدرسية ودورها في نظم التعليم المعاصرة.- القاهرة: الدار المصرية، 1999.
- عليان، ربحي مصطفى. المكتبات المدرسية ومراكز مصادر التعلم.- عمان: دار الفكر، 2001 .
- مصطفى ، فهيم. المكتبة المدرسية.- القاهرة: دار الفكر العربي، 2006.
- الأعداد المختلفة لمجلة رسالة المكتبة الصادرة عن جمعية المكتبات والمعلومات الأردنية.

27. معلومات إضافية

مدرس أو منسق المادة: -----	التوقيع: -----	التاريخ: -----
مقرر لجنة الخطة/ القسم: -----	التوقيع -----	
رئيس القسم: -----	التوقيع -----	
مقرر لجنة الخطة/ الكلية: -----	التوقيع -----	
العميد: -----	التوقيع -----	